

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства культуры
Ставропольского края
от «02» апреля 2013 г. № 177

ПРАВИЛА

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами министерства культуры Ставропольского края

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами министерства культуры Ставропольского края (далее – Правила) устанавливают порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в министерстве культуры Ставропольского края (далее – министерство).

2. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в министерстве осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон №152-ФЗ), постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», настоящими Правилами и другими нормативными правовыми актами, касающимися обработки персональных данных.

3. Основные понятия и термины, используемые в настоящих Правилах, применяются в том же значении, что и Федеральном законе № 152-ФЗ.

4. Целью настоящих Правил является обеспечение защиты персональных данных граждан от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты, определение порядка и правил осуществления

внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных.

5. Настоящие Правила устанавливают и определяют:

- 1) виды и периодичность внутреннего контроля;
- 2) порядок создания комиссии для осуществления внутреннего контроля;
- 3) порядок проведения внутренней проверки;

6. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных делится на текущий и комиссионный.

7. Текущий внутренний контроль осуществляется на постоянной основе ответственным за обработку персональных данных в ходе мероприятий по обработке персональных данных.

Ответственный за организацию обработки персональных данных в министерстве имеет право:

запрашивать у сотрудников министерства информацию, необходимую для реализации полномочий;

требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

вносить министру предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

вносить министру предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

8. Комиссионный внутренний контроль осуществляется комиссией образуемой приказом министра из числа государственных служащих министерства, допущенных к обработке персональных данных, но носит периодический характер. Периодичность проверки – не реже одного раза в год.

Комиссионные проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в министерстве проводятся на основании утвержденного министром плана осуществления комиссионного внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям, разрабатываемого председателем комиссии, или на основании поступившего в министерство письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

В проведении проверки не может участвовать лицо, прямо или косвенно заинтересованное в её результатах.

9. При проведении внутренней проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям комиссией должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены соответствия по следующим положениям:

- наличие, учет, порядок хранения и обезличивания персональных данных;

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

- порядок и условия применения средств защиты информации;

- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- состояние учёта машинных носителей персональных данных;

- соблюдение правил доступа к персональным данным;

- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

- мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

10. В отношении персональных данных, ставших известными членам комиссии или ответственному за организацию обработки персональных данных в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

11. Срок проведения проверки комиссией не может составлять более 30 (тридцати) дней со дня принятия решения о её проведении.

12. Результаты проверки оформляются в виде Протокола проведения внутренней проверки. Форма Протокола приведена в Приложении к настоящим Правилам.

13. При выявлении в ходе проверки нарушений, ответственным за организацию обработки персональных данных в министерстве либо Председателем комиссии в Протоколе делается запись о мероприятиях по устранению нарушений и сроках исполнения.

14. Протоколы хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение текущего года. Уничтожение Протоколов проводится ответственным за организацию обработки персональных данных самостоятельно в январе года следующего за проверочным годом.

15. О результатах проверки и мерах, необходимых для устранения нарушений, министру докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных в министерстве либо председатель комиссии.

Приложение
к Правилам осуществления внутренне-
го контроля соответствия обработки
персональных данных требованиям к
защите персональных данных

ПРОТОКОЛ

проведения внутренней проверки условий обработки персональных данных в
министерстве культуры Ставропольского края

Настоящий Протокол составлен в том, что __. __. 201__ г. ответственным
за организацию обработки персональных данных/ комиссией по внутреннему
контролю проведена проверка _____.
тема проверки

Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями

название документа

В ходе работы проверено:

Выявленные нарушения:

Меры по устранению нарушений:

Срок устранения нарушений: _____.

Должность ответственного за
организацию обработки персональных
данных в министерстве

_____ И.О. Фамилия

либо

Председатель комиссии

_____ И.О. Фамилия

Члены комиссии:

Должность

_____ И.О. Фамилия

Должность руководителя проверяемого

подразделения

_____ И.О. Фамилия