

О конкурсе на замещение вакантной должности директора ГБУК СК «Александровский историко-краеведческий музей»

Министерство культуры Ставропольского края в период с 04 октября 2018 года по 15 ноября 2018 года повторно проводит конкурс на замещение вакантной должности директора государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Александровский историко-краеведческий музей»

Министерство культуры Ставропольского края в период с 04 октября 2018 года по 15 ноября 2018 года повторно проводит конкурс на замещение вакантной должности директора государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Александровский историко-краеведческий музей» (адрес учреждения 356300, Ставропольский край, село Александровское, ул. Карла Маркса, 41).

Квалификационные требования предъявляемые к претенденту

Требования к квалификации наличие высшего образования (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, гуманитарное) и стажа работы на руководящих должностях в организациях культуры не менее 5 лет.

Требования к профессиональным знаниям: знание законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих производственную и финансово-экономическую деятельность музеев; методических и нормативных документов, касающихся деятельности музеев; особенностей структуры музейных организаций; перспектив развития отрасли культуры и музеев; основ музееведения; порядка учета и хранения музейных фондов; методов проведения научно-исследовательской, просветительской, экспозиционно-выставочной, методической, реставрационной и издательской работы музеев; опыта работы отечественных и зарубежных музеев; рыночных методов хозяйствования и управления; порядка заключения и исполнения договоров; порядка разработки и заключения отраслевых тарифных соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений; теории и практики менеджмента; психологии управления; социологии, биологии; основ трудового и гражданского законодательства; правил внутреннего трудового распорядка; правил по охране труда, гражданской обороне, пожарной и общественной безопасности.

Навыки: владение современными технологиями работы с информацией и информационными системами, программным обеспечением; эффективного планирования рабочего времени; составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера; делового и профессионального общения; планирования, координирования; анализ действующего законодательства; участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в пределах своей компетенции.

Должностные обязанности: Директор учреждения руководит производственной и финансово-экономической деятельностью музея, неся ответственность за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества. Организует комплектование и работу по хранению, собиранию, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций, а также работу по сохранению, восстановлению и реставрации недвижимых памятников истории и культуры, входящих в состав музея. Организует работу и взаимодействие управленческого персонала, структурных подразделений и производственных единиц, направляет их деятельность на развитие и совершенствование творческо-производственного процесса с целью создания наиболее благоприятных условий для сохранения, изучения и представления музейной коллекции. Обеспечивает выполнение всех обязательств перед посетителями, работниками музея, федеральными, региональными и местными бюджетами, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками, а также партнерами по договорам. Принимает меры по обеспечению музея квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды. Обеспечивает сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности работы, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника музея за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива. На основе принципов социального партнерства организует работы по разработке, заключению и выполнению коллективного договора. Обеспечивает соблюдение трудовой и производственной дисциплины. Поручает ведение отдельных направлений деятельности музея другим должностным лицам – заместителям директора, руководителям филиалов, главным специалистам, руководителям функциональных подразделений. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности музея и осуществлении его хозяйственно-экономических связей, использование правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений.

Перечень документов для участия в конкурсе

- 1) личное заявление об участии в конкурсе на имя председателя комиссии с указанием способа извещения претендента по вопросам проведения конкурса;
- 2) согласие на обработку персональных данных;
- 3) копии документов об образовании и (или) квалификации претендента, а также по желанию претендента – копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам

дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) копия трудовой книжки, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иных документов, подтверждающих трудовой стаж претендента;

5) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемые в соответствии с [постановлением](#) Губернатора Ставропольского края от 27 февраля 2013 г. № 109 «О порядке представления лицами, поступающими на должности руководителей государственных учреждений Ставропольского края, и руководителями государственных учреждений Ставропольского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

6) цветная фотография размером 3 x 4 см;

7) предложения претендента по развитию учреждения (на бумажном носителе в формате А-4).

Конкурс состоит из следующих конкурсных процедур:

тестирования;

индивидуального собеседования;

защиты претендентом предложений по развитию учреждения.

Защита предложений по развитию учреждения (план-график мероприятий, обеспечивающих развитие учреждения в перспективе на три года) осуществляется на заседании конкурсной комиссии и оценивается по следующим критериям:

1) актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития учреждения);

2) достижение высокого уровня качества оказания услуг, их доступности и социальной ориентированности;

3) эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);

4) реалистичность (соответствие требуемых и имеющихся материально-технических и финансовых затрат);

5) управляемость и контролируемость (создание эффективной структуры управления учреждением, умение осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять обязанности подчиненных; самостоятельность в принятии управленческих решений; осуществление контрольно-распорядительных функций).

Предложения по развитию учреждения (план-график мероприятий, обеспечивающих развитие учреждения в перспективе на три года) предоставляются на бумажном носителе в формате А-4.

Тестовые задания состоят из 60 вопросов для проверки знаний законодательства Российской Федерации, применительно к должностным обязанностям руководителя учреждения.

Документы принимаются **с 04 октября по 24 октября 2018** года включительно, по адресу: г. Ставрополь, ул. Булкина, 17, каб. 19 «а», ежедневно с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 (перерыв с 13.00 до 14.00).

Документы, представленные после окончания срока подачи документов, не принимаются.

Предполагаемая дата проведения конкурса – **15 ноября 2018** года.

С порядком проведения конкурса можно ознакомиться в разделе «Нормотворческая деятельность» на официальном сайте министерства культуры Ставропольского края по ссылке <http://www.pravo.stavregion.ru/docs/6548..>

С информацией о порядке обжалования результатов конкурса можно ознакомиться на официальном сайте министерства культуры Ставропольского края по ссылке <http://www.minculstk.ru/index.php/deyatelnost/kadry/o-poryadke-obzhalovaniya-rezultatov-konkursa> Более подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону 8(8652)26-96-85, контактное лицо – Воронкова Галина Дмитриевна консультант отдела правовой и кадровой работы.